**P R O J E K T**

**Załącznik do**

**Uchwały Nr ……………… Rady Gminy Galewice**

**z dnia ……….2017 roku**

**Program współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o** **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.),
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Galewice,
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Galewice
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Galewice
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”,
7. *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Galewice,
8. *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy Galewice,
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetowa gminy [www.galewice.biuletyn.net](http://www.galewice.biuletyn.net/).
10. *Dotacji* –rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn zm.)
11. *Sferze zadań publicznych* –należy przez to rozumieć zadania , o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

**Cel główny**

**§ 2**

Głównym celem programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy silnego społeczeństwa obywatelskiego , które efektywnie wspomaga zrównoważony rozwój społeczno-gospodarczy gminy. Budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, oraz wspólnego określenia obszarów, kierunków i form współpracy.

**Cele szczegółowe**

**§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

1. Poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Integracja podmiotów realizujących wspólnie zadania publiczne.
6. Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
7. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

**Zasady współpracy**

**§ 4**

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

* 1. *Pomocniczości* **-** zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy
  2. *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
  3. *Partnerstwa*– zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.
  4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
  5. *Uczciwej konkurencji*- Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .
  6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

**Zakres przedmiotowy**

**§ 5**

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Formy współpracy**

**§ 6**

Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. *Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:*

a) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji

b) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

c) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19 a ustawy .

2. *Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:*

* 1. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  2. konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  3. zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  4. udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy,
  5. promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
  6. pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
  7. udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
  8. użyczanie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych.
  9. Umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Galewice.
  10. Wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7**

1. Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa:*
   1. organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
   2. wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
   3. wspieranie działalności klubów sportowych,
   4. dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
   5. wspieranie szkolenia sportowego,
   6. zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
   7. organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych,
   8. zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
   9. wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu,
2. Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji:*
   1. wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury,
   2. organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych,
   3. organizacja konkursów i olimpiad,
   4. wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży
3. Działania z zakresu *pomocy społecznej oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym:*
   1. świadczenie pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gminy.
   2. objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.
4. Działania z zakresu *wypoczynku dzieci i młodzieży:*
   1. stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
   2. organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.
5. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecania ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

**Okres realizacji programu**

**§ 8**

Program obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**Sposób realizacji programu**

**§ 9**

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
2. zlecanie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
3. otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia,
4. termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.
5. decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
6. wyniki konkursu publikowane są w BIP, siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.
7. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
8. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 programu.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem:

1. Działania z zakresu *upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa: 75.000,00zł;*

2. Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji: 5.000,00zł,*

*3.* Działania w zakresie *wypoczynku dzieci i młodzieży- 5.000,00zł*

2. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2018r.

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11**

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
2. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
3. liczby ofert złożonych w konkursach,
4. liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
5. wysokości kwot udzielonych dotacji,
6. liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
7. liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
8. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na 2018 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2019 roku.

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
   1. zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,
   2. weryfikacja zadań i form współpracy,
   3. opracowanie projektu programu,
   4. konsultacje programu,
   5. przekazanie projektu programu Radzie Gminy,
   6. przyjęcie programu do 30 listopada 2017r.
2. Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Nr XLV/239/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy **zgłosiły/nie zgłosiły** uwag, propozycji i wniosków do projektu Programu.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13**

1. Wójt zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert..
3. Komisję tworzą przedstawiciele gminy oraz osoby reprezentujące organizacje.
4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów
7. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w oparciu o prace komisji.
9. Wyniki konkursu zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Galewicach.
10. Osobowy skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. 2016 poz.1300 ) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.