

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Galewice  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017  
w zakresie zadań wymienionych w cz. I. ogłoszenia  
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzących działalność pożytku  
publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Galewice,  
-zlecenie realizacji zadania odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

1. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez:*
  - a) organizację zajęć i szkoleń sportowych w Gminie Galewice,
  - b) organizowanie rajdów , turniejów, obozów sportowych , zawodów sportowych w Gminie Galewice
  - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia w Gminie Galewice,
  - d) udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także przez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych jako promocja Gminy Galewice.
2. *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacja- realizacja poprzez:*
  - a) organizację przedsięwzięć / imprez kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów i olimpiad dla mieszkańców Gminy Galewice
  - b) działania wspierające rozwój kultury , edukacji kulturalnej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Galewice

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w 2017 roku przeznacza się kwotę w wysokości 75.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100 złotych).  
W roku 2016 zadanie to było realizowane przez: Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” w Galewicach, Uczniowski Klub Sportowy „GALGAZ” w Galewicach , Klub Sportowy „Osiek” w Osieku oraz Klub Sportów i Sztuk Walk GRU-KO - łączna wysokość dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania wyniosła- 75.000,00 zł
2. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji w 2017 roku przeznacza się kwotę 5.000,00zł (słownie :pięć tysięcy 00/100 złotych).  
W roku 2016 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Rozwoju Węglewic „ Biała Góra” w Węglewicach – kwota dotacji przekazana na realizację zadania -5.000,00zł .

### **III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:**

1. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Galewice,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. (Wzór formularza oferty stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. 1300.)

3. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązane są przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Jeden oferent może złożyć kilka ofert na zadanie, będące przedmiotem konkursu.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów,

c) kopię statutu wnioskodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu (jeżeli oferent w ramach jednego konkursu składa kilka ofert statut dołącza tylko do jednej informując o tym w pozostałych ofertach).

d) oświadczenie:

- o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach lub za okres faktycznego działania gdy okres dziania jest krótszy niż trzy lata.
- o zapoznaniu się oferenta z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.

(druk oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia)

7. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) prac remontowych,
- b) budowy lub zakupu budynków, lokali gruntów,
- c) działalności gospodarczej, politycznej,
- d) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- e) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- f) koszenie boiska,
- g) obsługi administracyjnej podmiotu w wysokości przekraczającej 5% wnioskowanej dotacji związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu,
- h) innych nie związanych z realizacją zadań.

8. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem.

9. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej) lub ze środków z innych źródeł.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Oferent w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

13. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednim zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu wartość zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

14. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 , działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy,
- b) sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające wspólną ofertę na realizację zadania publicznego musi wiązać umowa, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego . Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej wspólnie oferty. Umowę o wspólnej realizacji zadań załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

15. Z podmiotem którego oferta zostanie wybrana Gmina zawiera umowę której wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).

16. Przygotowanie oferty następuje na koszt oferenta.

17. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie.

Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych- krajowych lub wspólnotowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania. Data rozpoczęcia zadania nie może być datą sprzed dnia podpisania umowy, a data zakończenia zadania nie może przekraczać daty **15 grudnia 2017 roku**. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Gminą umowę.

3. Podpisując umowę podmiot ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą , zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

- a) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- b) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
- c) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta,
- d) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
- e) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach opatrzonej pieczęcią firmową Oferenta z dopiskiem „*Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie* : .....(wpisać zakres oferty określony w ogłoszeniu konkursowym) np.: „*wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa*” w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice – w terminie **do dnia 07 lutego 2017 r. do godz. 9.00** lub za pośrednictwem poczty.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Złożona oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy i czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy ( czytelny podpis tzn. własnoręczny czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub pieczęć imienną z podpisem / parafą

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

2. Skład oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy Galewice odrębnym zarządzeniem,

3. Komisja konkursowa rozpocznie pracę w dniu 07 lutego 2017r. godz.9.15 i będzie rozpatrywać złożone oferty w następującym trybie:

a) otwarcie ofert- sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,

b) *ocena ofert pod względem formalnym* z zastosowaniem następujących kryteriów:

- oferta została złożona w terminie,
- oferta jest kompletna (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożony na odpowiednim formularzu,
- do oferty dołączono wymagane załączniki,
- oferta została złożona przez wymagane podmioty i podpisana przez uprawnione osoby,
- oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie.

Oferta na etapie oceny formalnej „spełnia” bądź „nie spełnia” kryteriów. Oferta która nie spełnia kryteriów formalnych i nie zostanie uzupełniona w wyniku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

c) *Ocena ofert pod względem merytorycznym* – kryteria:

- ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (doświadczenie, przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-5 pkt),
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0 -5 pkt),
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne ( współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) ( ocena w skali 0-5pkt)
- uwzględnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( ocena w skali 0-5 pkt),
- uwzględnienie wkładu rzeczowego , osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0-5 pkt),
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków( ocena w skali 0-5pkt).

Maksymalna ilość punktów 30. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 17 punktów.

5. W toku pracy Komisja Konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

6. Po dokonaniu przez Komisję oceny ofert i podliczeniu punktacji ofert zostanie sporządzony protokół z przebiegu pracy komisji. Protokół zostanie przekazany do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Galewice do 14 dni od zakończenia konkursu.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Galewice biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania .

8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Konkurs jest ważny również wtedy , gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

10. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości .

11. Wójt Gminy Galewice zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty;
2. Projekt umowy;
3. Wzór sprawozdania.
4. Wzór oświadczenia

Wójt Gminy Galewice  
Marian Wojcieszak