

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Galewice  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015  
w zakresie zadań wymienionych w cz. I. ogłoszenia  
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzących działalność pożytku  
publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Galewice,  
-zlecenie realizacji zadania odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

1. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez:*
  - a) organizację zajęć i szkoleń sportowych w Gminie Galewice,
  - b) organizowanie rajdów , turniejów, obozów sportowych , zawodów sportowych w Gminie Galewice
  - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia w Gminie Galewice,
  - d) udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także przez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych jako promocja Gminy Galewice.
2. *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacja- realizacja poprzez:*
  - a) organizację przedsięwzięć / imprez kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów i olimpiad dla mieszkańców Gminy Galewice
  - b) działania wspierające rozwój kultury , edukacji kulturalnej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Galewice

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w 2015 roku przeznacza się kwotę w wysokości 75.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100 złotych).  
W roku 2014 zadanie to było realizowane przez: Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” w Galewicach, Uczniowski Klub Sportowy „GALGAZ” w Galewicach oraz Klub Sportowy „ Osiek” w Osieku- łączna wysokość dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania wynosiła- 75.000,00 zł
2. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji w 2015 roku przeznacza się kwotę 5.000,00zł (słownie :pięć tysięcy 00/100 złotych).  
W roku 2014 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Rozwoju Węglewic „ Biała Góra” w Węglewicach – kwota dotacji przekazana na realizację zadania -3.500,00zł

Kwoty przeznaczone na wsparcie realizacji zadań w 2015r. mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:**

1. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Galewice,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. (Wzór formularza oferty stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25.)

3. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązane są przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Jeden oferent może złożyć kilka ofert na zadanie, będące przedmiotem konkursu.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów,

c) kopię statutu wnioskodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu (jeżeli oferent w ramach jednego konkursu składa kilka ofert statut dołącza tylko do jednej informując o tym w pozostałych ofertach).

d) oświadczenie:

- o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach lub za okres faktycznego działania gdy okres działania jest krótszy niż trzy lata.
- o zapoznaniu się oferenta z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.

(druk oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia)

7. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) prac remontowych,
- b) budowy lub zakupu budynków, lokali gruntów,
- c) działalności gospodarczej, politycznej,
- d) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- e) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- f) koszenie boiska,
- g) obsługi administracyjnej podmiotu w wysokości przekraczającej 5% wnioskowanej dotacji związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu,
- h) innych nie związanych z realizacją zadań.

8. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem.

9. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej) lub ze środków z innych źródeł.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Oferent w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

13. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednim zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu wartość zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

14. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy,

b) sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające wspólną ofertę na realizację zadania publicznego musi wiązać umowa, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej wspólnie oferty. Umowę o wspólnej realizacji zadań załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

15. Z podmiotem którego oferta zostanie wybrana Gmina zawiera umowę której wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25).

16. Przygotowanie oferty następuje na koszt oferenta.

17. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie.

Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych- krajowych lub wspólnotowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania. Data rozpoczęcia zadania nie może być datą sprzed dnia **podpisania umowy**, a data zakończenia zadania nie może przekraczać daty **14 grudnia 2015 roku**. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Gminą umowę.

3. Podpisując umowę podmiot ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

a) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,

b) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,

c) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta,

d) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,

e) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią firmową Oferenta z dopiskiem „*Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie* : .....(wpisać zakres oferty określony w ogłoszeniu konkursowym) np.: „*wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa*” w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice – w terminie **do dnia 05 lutego 2015 r. do godz. 9.00** lub za pośrednictwem poczty.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Złożona oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy i czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy (czytelny podpis tzn. własnoręczny czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub pieczęć imienną z podpisem / parafą

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.
2. Skład oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy Galewice odrębnym zarządzeniem,
3. Komisja konkursowa rozpocznie pracę w dniu 05 lutego 2015r. godz.9.15 i będzie rozpatrywać złożone oferty w następującym trybie:

- a) otwarcie ofert- sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
- b) ocena ofert pod względem formalnym z zastosowaniem następujących kryteriów:
  - oferta została złożona w terminie,
  - oferta jest kompletna (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożona na odpowiednim formularzu,
  - do oferty dołączono wymagane załączniki,
  - oferta została złożona przez wymagane podmioty i podpisana przez uprawnione osoby,
  - oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie.

Oferta na etapie oceny formalnej „spełnia” bądź „nie spełnia” kryteriów. Oferta która nie spełnia kryteriów formalnych i nie zostanie uzupełniona w wyniku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

- c) Ocena ofert pod względem merytorycznym – kryteria:
  - ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (doświadczenie, przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-5 pkt),
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0 -5 pkt),
  - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne ( współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) ( ocena w skali 0-5pkt)
  - uwzględnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( ocena w skali 0-5 pkt),
  - uwzględnienie wkładu rzeczowego , osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0-5 pkt),
  - ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach pod względem rzetelności , terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków( ocena w skali 0-5pkt).

Maksymalna ilość punktów 30. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 17 punktów.

5. W toku pracy Komisja Konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

6. Po dokonaniu przez Komisję oceny ofert i podliczeniu punktacji ofert zostanie sporządzony protokół z przebiegu pracy komisji. Protokół zostanie przekazany do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Galewice do 14 dni od zakończenia konkursu.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Galewice biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania .

8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Konkurs jest ważny oraz powyższą procedurę przeprowadza się również wtedy , gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

10. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości .

11. Podpisanie umów z podmiotami , których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej , gwarantującej środki finansowe , które będą przeznaczone na działania w obszarze zadania objętego konkursem.

12. Wójt Gminy Galewice zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

### **Załączniki:**

1. Wzór oferty;
2. Projekt umowy;
3. Wzór sprawozdania.
4. Wzór oświadczenia

Wójt Gminy Galewice  
Marian Wojcieszak